

**Отдел образования администрации
Шатковского муниципального района
Нижегородской области**

ПРИКАЗ

13.05.2021

№ 175

р.п. Шатки

**Об организации
летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи
в 2021 году**

В соответствии с постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 28.12.2020 № 847 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Шатковского муниципального района в 2021 году», в целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в летний период

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый график приёма и работы организаций отдыха детей и их оздоровления в Шатковском муниципальном районе в летний период 2021 года.

2. Утвердить прилагаемую форму акта приёма лагерей с дневным/круглосуточным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха.

3. Директорам образовательных учреждений:

3.1. Организовать работу организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с графиком приёма и работы организаций отдыха детей и их оздоровления в Шатковском муниципальном районе в 2021 году, утверждённым настоящим приказом.

3.2. Создать безопасные условия пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищённости, наличие охраны, соблюдение требований к местам купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.3. Обеспечить комплектование организаций отдыха детей и их оздоровления кадрами. Обеспечить соответствие квалификации работников соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

3.4. Осуществлять страхование жизни и здоровья детей на период пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления за счёт родительских средств в порядке добровольного согласия.

3.5. Принять исчерпывающие меры по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе по 100% охвату организованными формами труда и отдыха несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах (ПДН, КДН, ВШУ).

3.6. Осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.7. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований надзорных органов и контроль за соблюдением мер безопасности во время отдыха детей с целью недопущения нарушений, в том числе при пребывании детей в организациях отдыха и оздоровления, при проведении туристских походов, мероприятий на спортивных площадках, при проведении экскурсий, организации купания детей.

3.8. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в отдел образования в соответствии с требованиями и сроками отчётности.

3.9. Назначить начальников лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП), лагерей труда и отдыха (далее – ЛТО). Возложить на руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в лагере.

3.10. Обеспечить двухразовое питание детей, посещающих ЛДП и ЛТО, за счёт средств муниципального бюджета.

3.11. Рекомендовать осуществлять в рамках работы организаций отдыха детей и их оздоровления принцип межведомственного взаимодействия, в том числе для реализации задачи по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

4. Возложить на руководителей образовательных учреждений персональную ответственность за организацию работы по отдыху, оздоровлению и занятости детей.

5. Установить размер родительской оплаты мероприятий по организации отдыха и оздоровления в ЛДП 15% от суммы выделенных на проведение смены в ЛДП финансовых средств муниципального бюджета.

6. Определить продолжительность смены в ЛДП 18 рабочих дней, в ЛТО 10 рабочих дней.

7. Организовать работу по участию в областном проекте «Дворовая практика».

8. Признать утратившим силу приказ отдела образования администрации Шатковского муниципального района от 25.04.2019 № 191 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в 2019 году».

9. Разместить настоящий приказ на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста информационно-диагностического кабинета отдела образования Д.В. Андрееву.

И.о. начальника отдела образования

О.Н. Кустова

УТВЕРЖДЁН
приказом отдела образования администрации
Шатковского муниципального района
Нижегородской области
от 13.05.2021 № 175

**График приёмки и работы организаций отдыха детей и их оздоровления
в Шатковском муниципальном районе
в летний период 2021 года**

№	Наименование учреждения, которое организует лагерь	Название лагеря	Тип лагеря (ЛДП, ЛТО, к/с)	Учредитель	Сроки проведения смен (начало и конец каждой смены)	Кол-во детей в каждой смену	Срок и приёмки
1	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Архангельская средняя школа»	«Планета детства»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	28.06-17.07	42	21.05
2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Великовражская основная школа»	«Солнышко»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	01.06-22.06	25	17.05
3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя школа»	«Солнышко»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	28.06-17.07	60	21.05
4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лесогорская средняя школа»	«Радуга»	ЛДП	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	01.06-22.06	40	18.05
5	Муниципальное	«Лучик»	ЛДП	Администра	01.06-22.06	28	19.05

	е общеобразовательное учреждение «Светлогорская основная школа»			ция Шатковског о муниципаль ного района Нижегородс кой области			
6	Муниципально е общеобразовательное учреждение «Силинская основная школа»	«Солнышко»	ЛДП	Администра ция Шатковског о муниципаль ного района Нижегородс кой области	01.06-22.06	30	18.05
7	Муниципально е общеобразовательное учреждение «Смирновская средняя школа»	«Планета друзей»	ЛДП	Администра ция Шатковског о муниципаль ного района Нижегородс кой области	28.06-17.07	25	17.05
8	Муниципально е общеобразовательное учреждение «Шараповская средняя школа»	«Дружба»	ЛДП	Администра ция Шатковског о муниципаль ного района Нижегородс кой области	28.06-17.07	27	17.05
9	Муниципально е общеобразовательное учреждение «Шатковская средняя школа»	«Планета звезд»	ЛДП	Администра ция Шатковског о муниципаль ного района Нижегородс кой области	01.06-22.06 28.06-17.07	95 106	20.05
1 0	Муниципально е общеобразовательное учреждение «Шатковская основная школа»	«Созвездие»	ЛДП	Администра ция Шатковског о муниципаль ного района Нижегородс кой области	01.06-22.06	80	20.05
1 1	Муниципально е общеобразовательное учреждение	«Импульс»	ЛТО	Администра ция Шатковског о муниципаль	28.06-08.07	10	21.05

	«Архангельская средняя школа»			ного района Нижегородской области			
1 2	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Красноборская средняя школа»	«Энтузиаст»	ЛТО	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	28.06-08.07	20	21.05
1 3	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Светлогорская основная школа»	«Импульс»	ЛТО	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	01.06-11.06	10	19.05
1 4	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шатковская средняя школа»	«Дачники»	ЛТО	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	01.06-11.06	15	20.05
1 5	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Шатковская основная школа»	«Десант памяти»	ЛТО	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	10.06-22.06	12	20.05
1 6	Государственное бюджетное учреждение «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Ласточка» Шатковского района»	«Город Детства»	К/с	Министерство социальной политики Нижегородской области	02.06-22.06 25.06-15.07 18.07-07.08	15 15 15	19.05

**График приёмки и работы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления
в Шатковском муниципальном районе
в летний период 2021 года**

Название лагеря	Учредитель	Сроки проведения смен (начало и конец каждой смены)	Вместимость лагеря в одну смену	Планируемое количество детей по сменам	Сроки приёмки
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный центр имени Тани Савичевой	Администрация Шатковского муниципального района Нижегородской области	02.06-22.06 25.06-15.07 18.07-07.08 10.08-30.08	74	74 74 74 74	26.05
ООО «Кипячий ключ» Детский оздоровительный лагерь «Журавли»	ООО «Кипячий ключ»	28.05-17.06 20.06-10.07 13.07-02.08 05.08-25.08	150	150 150 150 150	24.05
Детский санаторно-оздоровительный комплекс круглогодичного действия «Кипячий ключ»	ООО «Кипячий ключ»	01.06-21.06 24.06-14.07 17.07-06.08 09.08-29.08	180	180 180 180 180	24.05

УТВЕРЖДЕНА
приказом отдела образования администрации
Шатковского муниципального района
Нижегородской области
от 13.05.2021 № 175

**Форма акта приёмки организации отдыха детей и их оздоровления
(лагеря с дневным/круглосуточным пребыванием детей,
лагеря труда и отдыха)**

Дата приёмки: _____

1. Организация (наименование, юридический адрес, адрес места фактического осуществления деятельности)

Комиссия в составе:

Представитель собственника (учредителя): _____

Представитель территориального отдела Роспотребнадзора: _____

Представитель территориального подразделения МЧС: _____

Представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования: _____

Представитель учреждения дополнительного образования: _____

Директор лагеря: _____

Произвела приёмку оздоровительной организации и выявила следующее:

2. Вместимость в смену _____

3. Количество смен и сроки их проведения

4. Спальные помещения располагаются

Количество детей до 10 лет _____

Количество детей, для которых будет организован дневной сон _____

Количество спальных помещений _____

Количество мест в спальных комнатах, с учётом площади в не менее 3 м² на одного ребёнка _____

Количество кружковых помещений _____

5. Состояние и готовность к работе источников водоснабжения и канализации

6. Помещения медицинского назначения (готовность)

Режим работы медицинского персонала _____

Аптечка (наличие, укомплектованность) _____

7. Пищеблок. Число мест в обеденном зале _____

Обеспеченность мебелью _____

Наличие подводки горячей и холодной воды ко всем моечным ваннам, раковинам _____

Наличие резервных источников горячего водоснабжения _____

электрокипятильника _____

Обеспеченность и достаточность инвентарём, оборудованием, посудой _____

Наличие, исправность и достаточность холодильного и технологического оборудования _____

Соблюдение принципа поточности _____

Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) _____

8. Меню примерное _____-дневное меню с кратностью питания _____

длительностью пребывания детей _____

разработано на основании _____

МУ, МР, сборник рецептов, др.

для возрастных групп _____

с учётом выполнения норм питания _____

название документа

_____ на _____%,
обеспечивает _____% от суточных физиологических потребностей детского
организма, содержание (г) белков _____, жиров _____ углеводов _____, Б:Ж:У _____,
энергетическую ценность (ккал) _____, распределение её по приёмам пищи (%):

завтрак _____ второй завтрак _____ обед _____

полдник _____ ужин _____ второй ужин _____,

выходы порций, соответствующие рекомендуемым _____

проведение витаминизации _____

использование йодированной соли _____, продуктов, обогащённых

микронутриентами _____

рациональность, сбалансированность питания _____

учитывает оснащённость пищеблока _____

не содержит запрещённых блюд и продуктов; одноимённых блюд, гарниров за 2 дня

карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами технологии приготовления _____

Соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать наименование)

9. Питьевой режим: (форма организации)

через пищеблок _____
достаточность оборудования (бачки, стаканы)

бутилированная вода _____
(количество и расстановка установок, наличие инструкции по их обработке, обеспеченность одноразовой или многоразовой посудой)

10. Состояние территории оздоровительного учреждения _____

11. Место для занятий физкультурой и спортом, их оборудование (при заключении договора на использование ФОКов или иных спортивных сооружений – наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил)

12. Наличие бассейна (при заключении договора на использование бассейна, ФОК – наличие документа, подтверждающего его соответствие требованиям санитарных правил)

или места для купания (наличие санитарно-эпидемиологического заключения на пляж)

13. Обеспеченность:

Санитарной одеждой _____

Моющими и дезинфицирующими средствами _____

Уборочным инвентарём _____

14. Укомплектованность штата (количество)

педагогов-воспитателей _____

инструкторов по физической культуре и плаванию _____

административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____

персонала пищеблока (повара, посудомойки, кухонные работники) _____

мед.персонала _____

15. Наличие договоров: на организацию питания или поставку пищевых продуктов, на вывоз пищевых отходов, мусора (дата заключения, наименование организации)

16. Выполнение плана-задания Роспотребнадзора: _____

17. Выполнение предписаний Государственного пожарного надзора _____

18. Противопожарное состояние организации: _____
Системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре _____
Вывод сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть _____
Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения _____

Соответствие подъездных путей _____
Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности _____

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости) _____
Обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____
Наличие эвакуационного (аварийного) освещения _____
Наличие должностных лиц, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума _____
Соответствие внутреннего противопожарного водопровода и его укомплектованность (при наличии) _____
Наличие и состояние защитной минерализованной полосы по периметру (в учреждениях примыкающих к лесным массивам) _____
Обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, электрофонарями (количество электрофонарей) _____

19. Охрана лагеря
наличие видеонаблюдения _____
наличие кнопки экстренного вызова _____
организация пропускного режима _____

20. Программное обеспечение:
Наличие программы _____
1 смена _____
2 смена _____
3 смена _____
4 смена _____
Перечень программ дополнительного образования _____
Методическое обеспечение _____

21. Мероприятия по охране труда
техническая документация _____
установочные приказы по охране труда _____

инструкции по охране труда _____
обучение и инструктаж _____

22. Другие вопросы: _____

23. Заключение комиссии:

Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность лагеря (дата и номер, кто выдал)

Подписи:

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

В присутствии:

_____/_____/_____
_____/_____/_____

Приложение
к акту приёмки организации
отдыха детей и их оздоровления

**Соблюдение МР 3.1/2.4.0239-21 и СП 3.1/2.4.3598-20
по организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей в условиях сохранения рисков распространения
коронавирусной инфекции COVID-19**

проектная вместимость лагеря _____ чел.

фактическая вместимость лагеря с учетом 75% наполняемости и проживания персонала на территории _____ чел. (для лагеря с круглосуточным пребыванием детей)

Тип помещения	Объем помещения м ³	Наличие обеззараживателей воздуха			Наличие антисептика для обработки рук		Наличие 5-ти дневного запаса дезсредств для ежедневной влажной уборки помещений - наименование - расход средства (по инструкции) - количество (шт.)
		рециркулятор стационарный/объем обрабатываемого воздуха в час	рециркулятор переносной/объем обрабатываемого воздуха в час	бактерицидная лампа	Кол-во стационарных дозаторов	Кол-во переносных	
Корпус 1 кол-во помещений, в том числе:							
Спальные помещения							
Рекреация, холл							
Корпус 2							
.....							
Обеденный зал							
Пищеблок							
Актовый зал							
Спортивный зал							

Помещения для дополнительного образования							
иные помещения с нахождением детей							

Количество бесконтактных термометров _____ шт.

Организация режима питания в одну смену/в две смены (нужное подчеркнуть)

Наличие алгоритма организации медицинской помощи да/нет (нужное подчеркнуть)

Наименование медицинской организации инфекционного профиля для оказания медицинской помощи, госпитализации детей и сотрудников в случае осложнения эпидемиологической ситуации

Количество персонала	Количество человек	Наличие результатов иммунно - ферментного анализа на наличие антител к COVID-19 /ПЦР	Наличие 5-ти дневного запаса СИЗ (количество масок, перчаток)
Педагогические работники			
Медицинские работники			
Обслуживающий персонал			
Сотрудники пищеблока			
Административный персонал			
